



OTOČKI VIROVI

vrata spačvanskog bazena

KLASA:110-03/24-01/01

URBROJ:2196-3-1-24-4

Otok, 25. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 23. Statuta ustanove Virovi od 30. listopada 2019. godine Upravno vijeće ustanove Virovi na 15. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnji ustroj ustanove Virovi (u daljnjem tekstu Virovi), organizacijske jedinice, naziv radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta, stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnih mjesta, te druga pitanja koja se tiču rada i poslovanja Virova, a koja nisu uređena drugim aktima ustanove.

UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 2.

Rad i poslovanje Virova organiziran je u obliku jedinstvene službe.

Članak 3.

U ustanovi Virovi postoje sljedeća radna mjesta:

NAZIV	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnatelj	1
Savjetnik/ca za pravne poslove	1
Viši stručni suradnik za prodaju i marketing	1
Stručni suradnik za financije	1
Voditelj/ica restorana	1
Glavni kuhar/ica	1
Zamjenik glavnog kuhara	1
Kuhar/ica	5
Pomoćni kuhar	3
Servir/ka	2
Glavni/a konobar/ica	1
Konobar/ica	7
Sobar/ica -spremač/ica	3
Domar/ka /ekonom/ka	1
Turistički vodič	2

Članak 4.

Svi poslovi koji se trajno obavljaju u Virovima, unaprijed su utvrđeni sistematizacijom radnih mjesta u ovom Pravilniku.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, kratak opis poslova u okviru svakog radnog mjesta, uvjete za obavljanje poslova svakog radnog mjesta, kao i predviđen broj izvršitelja na svakom radnom mjestu.

Poslovi koji se trajno obavljaju u Virovima sukladno ovom Pravilniku uvijek su poslovi u punom radnom vremenu za koje se sa svakim radnikom zasniva radni odnos na temelju pojedinačnog ugovor o radu.

Članak 5.

Ravnatelj Virova može iznimno sklopiti ugovor o djelu s osobom koja nije u radnom odnosu za obavljanje točno određenih poslova pod uvjetom: da se iznenada i nepredviđeno poveća opseg određenog posla u Virovima; ako se radi o stručnim poslovima koji zahtijevaju posebna znanja, vještine i način rada.

Članak 6.

U Ustanovi Virovi postoje sljedeći djelokrug rada i poslova kao sistematizirana radna mjesta na kojima radi određeni broj izvršitelja temeljem sklopljenog ugovora o radu, i to:

Ravnatelj:

- 1 izvršitelj
- puno radno vrijeme na razdoblje od 4 godine

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- najmanje četverogodišnja stručna sprema
- najmanje 10 godina radnog iskustva

Opis poslova:

Ravnatelj u svom radu: upravlja radom ustanove u okviru registrirane djelatnosti, a sukladno Odluci o osnivanju ustanove Virovi i Statutu. Vodi i nadzire rad službi u ustanovi i svih djelatnika, vodi planiranja, analiziranja i izrađuje financijski plan, planira i kontrolira izvršenje financijskog plana, rukovodi osmišljavanje novih sadržaja.

Opis poslova:

- Izrađuje godišnji plan nabave i objavljuje ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH
- Brine o ažurnom vođenju evidencije o ugovorima, okvirnim sporazumima i narudžbenicama
- Sudjeluje u procesu rješavanja reklamacija i nadzora nad reklamacijama vezanih za isporučenu robu ili izvršenu uslugu
- Izrada pravnih akata, izrada ugovora o radu i praćenje pravnih propisa
- Usklađivanje sa zakonskim propisima i ishođenje raznih posebnih suglasnosti za rad
- Vodi pravne poslove oko ostvarivanja prava iz radnog odnosa
- Administrativni poslovi ustanove te arhiviranje dokumentacije
- Priprema i održavanje sjednica Upravnog vijeća Ustanove
- Obavlja druge poslove prema nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- VSS - magistar/magistra prava, javne uprave (300 ECTS bodova)
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje stranog jezika“

Viši stručni suradnik za prodaju i marketing:

Razina obrazovanja: VŠS/VSS - društveni smjer (javna uprava, ekonomija, hotelijersko-turistički)

Opis poslova:

- sudjeluje u kreiranju i oblikovanju turističke promidžbe i prezentacije Ustanove
- organizira i prati marketinške aktivnosti te predlaže i razvija nove turističke proizvode
- prati, analizira i procjenjuje trendove na tržištu
- odgovoran je za praćenje i razvoj promidžbenih aktivnosti s ciljem identificiranja i povećanja kvalitete i volumena prodaje
- sudjeluje u predstavljanju Ustanove na tržištu
- upravlja svim procesima u prodajnim aktivnostima online agencijske i direktne prodaje
- pronalazi nove kanale i mogućnosti prodaje
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- VŠS/VSS - društveni smjer (javna uprava, ekonomija, hotelijersko-turistički)
- 4 godine radnog iskustva
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje jednog stranog jezika

Stručni suradnik za financije:

Razina obrazovanja: SSS

Opis poslova:

- Administrativni poslovi Ustanove te arhiviranje dokumentacije
- Obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja službe i ravnatelja
- organizacija i nadzor rada u odjelu računovodstva i financija
- knjiženje ulaznih i izlaznih računa, izvoda, blagajne, kompenzacija, putnih naloga, robno-materijalnog knjigovodstva te plaća
- obračun plaće, obračun drugog dohotka, izrada i slanje JOPPD obrazaca
- kontrola knjiženja i usklađivanje IOS-a
- pravovremena i točna obrada dokumentacije te usklada i povezivanje s Poreznom upravom
- obračun amortizacije i evidencija osnovnih sredstava
- izrada različitih internih financijskih izvještaja za potrebe Uprave i ostalih sastavnih dijelova poduzeća
- izrada godišnjih financijskih izvješća
- suradnja s revizorima te priprema izvještaja; suradnja s poreznim savjetnicima
- vođenje kadrovske evidencije: prijava, odjava djelatnika, evidencija radnog vremena, evidencija godišnjih odmora i sve potrebno uz kadrovsku evidenciju.
- praćenje važećih propisa iz područja financija i računovodstva te njihova primjena
- predlaganje i provedba ostalih odluka i naloga Uprave
- priprema i održavanje sjednica Upravnog vijeća Ustanove
- izvršenje ostalih zadataka po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- Srednja stručna sprema
- Poznavanje rada na računalu
- Vozačka dozvola B kategorija
- Samostalnost, stručnost i odgovornost u radu
- Potrebne godine iskustva: 5 godina

Voditelj/ica restorana:

Razina obrazovanja:

Srednja stručna sprema

Opis poslova:

- vođenje, koordinacija i nadziranje čitavog kuhinjskog tima, linijskog osoblja i konobara
- kontrola i praćenje troškova rada u usporedbi s planiranim prihodima
- osigurava kvalitetu pružene usluge i zadovoljstvo gostiju prateći standarde rada i kvalitete
- odgovornost za higijenu i čistoću čitave kuhinje, linije i šanka
- svakodnevna kontrola stanja skladišta za sve odjele
- svakodnevna kontrola i briga o redovnom održavanju i servisiranju opreme za rad poslovnice
- svakodnevna kontrola nabave sirovina po ugovorenim dobavljačima i ugovorenoj cijeni na svojoj poslovnici
- svakodnevna kontrola ulaska namirnica i gotovih proizvoda u restoran te njihovo skladištenje
- pridržavanje pravilnika kod zapošljavanja novih djelatnika
- svakodnevna evidencija radnih sati i unos skladišnih primki
- inventura skladišta i ostalih sredstava Ustanove
- suradnja s ostalim voditeljima radi unaprjeđenja poslovanja tvrtke.

Uvjeti:

Potrebne godine iskustva: 3 godine

- Samostalnost, stručnost, preciznost i odgovornost u radu

Glavni kuhar/ica:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- Planiranje, preuzimanje namirnica
- Rad u kuhinji (obrađivanje i priprema jela od svježih namirnica do gotovog proizvoda), priprema jela po narudžbi
- Organizacija kuhinje i kontrola ulaska namirnica i gotovih proizvoda u restoran te njihovo skladištenje
- Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

Potrebno zvanje: kuhar

Potrebne godine iskustva: 4 na odgovarajućim poslovima u kuhinji

- Samostalnost, stručnost i odgovornost u radu

Zamjenik glavnog kuhara:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- Planiranje, preuzimanje namirnica
- Rad u kuhinji (obrađivanje i priprema jela od svježih namirnica do gotovog proizvoda), priprema jela po narudžbi
- Organizacija kuhinje i kontrola ulaska namirnica i gotovih proizvoda u restoran te njihovo skladištenje
- Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

Potrebno zvanje: kuhar

Potrebne godine iskustva: 4 na odgovarajućim poslovima u kuhinji

- Samostalnost, stručnost i odgovornost u radu

Kuhar/ica:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- Planiranje, preuzimanje namirnica
- Rad u kuhinji (obrađivanje i priprema jela od svježih namirnica do gotovog proizvoda), priprema jela po narudžbi
- Organizacija kuhinje i kontrola ulaska namirnica i gotovih proizvoda u restoran te njihovo skladištenje
- Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

Potrebne godine iskustva: 6 mjeseci na odgovarajućim poslovima u kuhinji

- Samostalnost, stručnost i odgovornost u radu

Pomoćni kuhar:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- Rad u kuhinji (obrada i priprema jela od svježih namirnica do gotovog proizvoda) i pomoćni kuhinjski poslovi
- Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

- Sposobnost rada u timu, organiziranost, točnost

Glavni konobar/ica:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- organizacija konobarskih poslova i zaduženja, aktivno vođenje i praćenje stanja zaliha robe kao i narudžbe u dogovoru s voditeljem nabave
- nadzor nad izvršavanjem postavljenih zadataka konobarskom osoblju
- posluživanje hrane i pića
- briga o čistoći opreme, inventara i prostora
- prijava i odjava gostiju
- briga oko gostiju te proaktivno nuđenje paketa i sadržaja Ustanove
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

- potrebne godine iskustva: 1 godina na odgovarajućim poslovima konobara
- aktivno znanje stranih jezika (prednost)
- komunikativnost i ljubaznost
- poznavanje rada na računalu

Konobar/ica:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- posluživanje hrane i pića
- briga o čistoći opreme, inventara i prostora
- prijava i odjava gostiju
- briga oko gostiju te proaktivno nuđenje paketa i sadržaja Ustanove
- Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

- aktivno znanje stranih jezika (prednost)
- komunikativnost i ljubaznost
- poznavanje rada na računalu

Servir/ka:

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- posluživanje hrane i pića
- briga o čistoći opreme, inventara i prostora
- briga oko gostiju te proaktivno nuđenje paketa i sadržaja Ustanove
- Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

- aktivno znanje stranih jezika (prednost)
- komunikativnost i ljubaznost
- poznavanje rada na računalu

Sobar/ica/Spremač/ica:

Razina obrazovanja: Završena srednja škola

Opis poslova:

- čisti i održava čistoću svih prostorija, namještaja, uređaja, opreme i ostalog inventara poslovne jedinice
- obavlja poslove u praonici rublja (pere, suši, pegla i izdaje čisto rublje)

- obavlja poslove sobarice (čisti i posprema sobe, čisti kupaonice, mijenja krevetnine i sl.)
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

Potrebne godine iskustva: 6 mjeseci

Odgovornost u radu i organizacijske vještine

Domar/ka – ekonom/ka

Razina obrazovanja:

Srednja škola 3 godine; srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- Održavanje inventara centra i njegovog okoliša, košnja trave oko objekta te održavanje travnjaka i ostalog bilja
- Sitni popravci te kontaktiranje ostalih majstora za zahvate koje ne može sam obaviti po odobrenju ravnatelja
- Poslovi u svezi centralnog grijanja te praćenje potrošnje energenata
- Vodi brigu i nadzire instalacije i opremu u objektu
- Održavanje plovila
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja službi

Uvjeti:

- Potrebne godine iskustva: 2 godine radnog iskustva
- Vozačka dozvola B kategorije
- Odgovornost u radu i organizacijske vještine

Turistički vodič:

Razina obrazovanja: srednja škola 4 godine

Opis poslova:

- Objašnjavanje i pokazivanje znamenitosti određenog područja
- Pružanje informacija o povijesnim događajima i osobama
- Obavljanje operativnih poslova u vođenju i praćenju turista
- Davanje osnovnih informacija turistima, vezanih za svrhu i plan putovanja
- Briga o ispravama za prijelaz granica
- Davanje praktičnih savjeta turistima

Uvjeti:

- Potrebne godine iskustva: 1 godina radnog iskustva
- Vozačka dozvola: B kategorija
- Odgovornost u radu i organizacijske sposobnosti

NAČIN RADA I ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Radom Virova rukovodi ravnatelj.

Članak 8.

Za rad i poslovanje Virova odgovoran je ravnatelj ustanove Virovi, odnosno osoba koju ovlasti za upravljanje pojedinim dijelom posla.

Članak 9.

Svaki zaposlenik Virova odgovoran je za pravovremeno, stručno i savjesno obavljanje povjerenih mu poslova.

Nepravovremeno, nestručno ili nesvjesno obavljanje povjerenih poslova od strane bilo kojeg radnika Virova, predstavlja stvarni razlog za otkaz ugovora o radu sukladno općim aktima Virova i Zakonu o radu.

Članak 10.

Radi obavljanja složenih i stručnih poslova koji zahtijevaju timski rad, ravnatelj je ovlašten imenovati posebnu radnu grupu, te u nju uključiti i vanjske suradnike s posebnim stručnim znanjima.

Članak 11.

Ravnatelj ustanove Virovi može privremeno, kad to zahtjeva opseg i priroda posla, a najduže na šest mjeseci, izvršiti različit raspored radnika od onog predviđenog u članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Financijske i računovodstvene poslove, obračun plaća i drugi poslovi mogu se povjeriti ovlaštenim pravnim osobama na temelju ugovora.

Članak 13.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku kojim je ovaj Pravilnik i donesen.

Riječi i pojmovi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od objave na oglasnoj ploči ustanove Virovi.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni od 18. listopada 2024. godine.

Otok, 25. srpanj 2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Dabro

OBJAVLJENO: 25. srpnja 2025 godine

STUPA NA SNAGU: 4. kolovoza 2025 godine